

Il Teatro Comunale di Bologna indice una **procedura selettiva pubblica riservata al Personale Amministrativo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 octies dell'art. 1 del D.L. n. 59/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 81/2019**, per l'assunzione a tempo indeterminato nei seguenti ruoli:

- n. 1 Responsabile Ufficio Regia e Direzione di Scena – inquadramento Funzionario A
- n. 1 Responsabile Segreteria di Sovrintendenza – inquadramento Funzionario B
- n. 1 unità all'interno dell'Ufficio Produzione – inquadramento 1° Livello
- n. 1 unità all'interno della Segreteria di Sovrintendenza – inquadramento 2° Livello
- n. 1 unità all'interno della Segreteria della Direzione Artistica – inquadramento Livello 3A
- n. 1 unità all'interno della Scuola dell'Opera – inquadramento Livello 3A
- n. 1 unità all'interno dell'Ufficio Comunicazione e Marketing – inquadramento Livello 3B
- n. 1 unità all'interno dell'Ufficio Comunicazione e Marketing – inquadramento 4° Livello

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è riservata a coloro che alla data di pubblicazione del presente bando prestino servizio presso la Fondazione Teatro Comunale di Bologna, o che lo abbiano prestato nel periodo compreso tra il 1° luglio 2018 ed il 30 giugno 2019, e che siano in possesso di un'anzianità di servizio presso la stessa Fondazione, nel ruolo oggetto della presente selezione, non inferiore a 18 (diciotto) mesi, anche non consecutivi.

Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione, compilata sul modello allegato al presente bando, inoltrando a mezzo posta elettronica la richiesta di partecipazione **entro il 31 gennaio 2023** al seguente indirizzo:

selezioni@comunalebologna.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Il presente bando è pubblicato all'indirizzo internet www.tcbo.it dal quale è possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione e relativi allegati.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.

Nella domanda, di cui si allega un facsimile da redigersi in carta semplice, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea.

Saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano l'iscrizione nelle liste di collocamento presso i Centri per l'Impiego: nel caso, allegare copia del documento;

- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) di essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico- Sinfoniche (l'accertamento dell'idoneità potrà essere verificata da parte del Medico Competente su indicazione della Fondazione);
- h) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- i) la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- j) il proprio *curriculum vitae* recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività esercitata inerente il ruolo per il quale si partecipa alla procedura selettiva. Il curriculum dovrà essere corredato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (da allegare).

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma dell'aspirante, non autenticata.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione che attesti il possesso dei requisiti di cui in premessa.

La Fondazione si riserva di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e all'esclusione dei candidati per difetto degli stessi.

Il mancato possesso, **alla data di presentazione della domanda**, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), ovvero **la mancata firma in calce alla domanda stessa, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.**

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta, mezzo e-mail, al recapito indicato all'atto dell'adesione alla procedura selettiva.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva.

PROVE D'ESAME

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva saranno convocati a mezzo e-mail tramite l'indirizzo di posta elettronica fornito per partecipare alle prove selettive. L'assenza sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede indicata al momento della convocazione.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

La Fondazione rimane esonerata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del candidato al recapito o indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione o per le ipotesi di mancata consegna delle e-mail da essa inviate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente. La commissione, in ogni caso, sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, scelti tra il personale interno o tra esterni alla Fondazione.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di qualsiasi tipo sostenute per la partecipazione, comprese quelle di viaggio e soggiorno.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame sarà finalizzato a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali relative al ruolo per il quale si concorre e della conoscenza delle principali leggi e normative che regolano le Fondazioni Lirico-Sinfoniche. Consisterà in un colloquio articolato in due parti.

Nella prima parte saranno approfonditi con il candidato gli aspetti specifici del ruolo da ricoprire per cui sia stata presentata domanda.

Nella seconda parte sarà verificata la conoscenza delle leggi e norme di settore, nonché la conoscenza dello Statuto della Fondazione Teatro Comunale di Bologna e della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito www.tcbo.it nell'Area Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di gara, concorsi, audizioni e selezioni" e il candidato risultato vincitore sarà contatto dal Teatro a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato per la selezione.

Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, a quanto disposto dall'art. 22 D.Lgs. 367/1996 ed alla verifica dei presupposti previsti dalla legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina.

L'accettazione della nomina deve essere comunicata con dichiarazione scritta. In mancanza di ciò il vincitore si intenderà rinunciatario.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita, verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti.

In caso di rinunce o di esclusioni dei candidati rientranti nella graduatoria finale di cui sopra ovvero di esigenze sopravvenute, si attingerà dalla predetta graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio. Il rifiuto della proposta di assunzione determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione alle dipendenze della Fondazione presuppone la rinuncia incondizionata ad ogni contenzioso giudiziario in essere o minacciato contro di essa, avente ad oggetto l'impugnazione di precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, di stage, parasubordinato o autonomo.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, il vincitore deve consegnare all'atto dell'assunzione, prima dell'inizio del rapporto di lavoro e sotto pena di decadenza, la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

1. certificato dei carichi pendenti aggiornato;
2. per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autentica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, che in ogni caso permettano la sottoscrizione di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, secondo i modi e per le finalità indicate nell'informativa resa all'interessato al momento della sottoscrizione della presente domanda.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Teatro Comunale al seguente numero: **051 529951**.

Bologna, 30 dicembre 2022

Il Sovrintendente
Fulvio Macciardi



MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla Fondazione Teatro Comunale di Bologna
Ufficio Personale**

Oggetto: procedura selettiva pubblica riservata al Personale Amministrativo in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 octies dell'art. 1 del D.L. n. 59/2019

Ruolo _____

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat.... il .../.../..... a Provincia

Codice fiscale

residente in via

c.a.p. Città Provincia

telefono

indirizzo e-mail

CHIEDE di partecipare alla procedura selettiva in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

A tal fine dichiara:

1. di possedere la seguente cittadinanza: _____;
2. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
3. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. il godimento dei diritti politici e civili;
5. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
6. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
7. la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva, se diversi da quelli sopra indicati:

.....

luogo e data

In fede

.....

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Io sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

Ho letto e capito in ogni suo punto l'informativa, che viene trascritta qui di seguito

* * *

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati, il **Teatro Comunale di Bologna - Fondazione**, nella persona del Sovrintendente pro tempore, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa circa il trattamento dei Suoi dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, con sede in Bologna (BO), Largo Respighi n. 1, P.IVA/C.F. 00308870377, in persona del Sovrintendente M° Fulvio Adamo Luigi Macciardi, nato a Milano, il 16.04.1959, C.F. MCCFVD59D16F205H, Tel. 051.529011, Fax 051.529030, Pec diramm@pec.tcbo.it, Sito web www.tcbo.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dott. Stefano Puccetti – Gruppo Remark tel. 051 6465511 indirizzo mail stefano.puccetti@consulenteremark.it

3. TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI

- a) Nome e cognome e altri dati anagrafici in generale;
- b) Indirizzo di residenza e/o domicilio (ove diverso dalla residenza);
- c) Indirizzo e-mail personale, recapiti telefonici (fisso e cellulare);

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le comunichiamo di seguito le finalità delle operazioni di raccolta, di conservazione e di elaborazione dei Suoi dati:

- a) Svolgimento delle prove d'esame ed espletamento delle procedure concorsuali;
- b) Comunicazione di eventuali spostamenti di data delle prove d'esame, invio delle partiture oggetto d'esame.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui al punto 3 lett. a) - c) sono trattati, per le finalità espresse nel successivo punto 4 lett. a), b), in quanto **necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso** (art. 6 par. 1 lett. b) Regolamento (UE) 2016/679).

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno prevalentemente trattati con strumenti elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'art. 13, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Teatro Comunale di Bologna - Fondazione nominato incaricato del trattamento;
- Soggetti terzi coinvolti da Teatro Comunale di Bologna - Fondazione quali, ad esempio, consulenti esterni, soggetti in ogni caso a un dovere di riservatezza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per il solo tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali e allo svolgimento delle prove d'esame, in ottemperanza all'art. 5 paragrafo 1 lettera e) Regolamento (UE) 2016/679 il quale dispone che i dati personali sono «conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.».

In ogni caso i dati personali, per i quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono trattati, saranno cancellati o mantenuti in forma anonima.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei, in qualità di Interessato, è titolare di specifici diritti relativamente ai suoi dati (artt. 12 e ss. Regolamento (UE) 2016/679).

I soggetti, cui si riferiscono i dati personali, possono esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dagli articoli 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di conoscere il contenuto e l'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento. Hanno, altresì, il diritto di verificarne l'esattezza, chiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati ed ha altresì diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

L'esercizio dei diritti che precedono non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà rivolgersi a Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, Largo Respighi n. 1, 40126 Bologna, nei seguenti modi:

- Invio a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;
- E-mail: del DPO: stefano.puccetti@consulenteremark.it;

10. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, ovvero di professionisti e personale che per esigenze organizzative e funzionali necessitano di trattare tali dati, gli organizzatori degli eventi e soggetti terzi coinvolti in quanto doverosi partecipi all'espletamento delle attività dovute. Il trattamento sarà limitato ai soli fini connessi alla prestazione dei servizi offerti. Tale personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, con il divieto, in particolare, di diffondere o comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non nei limiti dell'espletamento dei servizi. I dati potranno essere comunicati all'Autorità Giudiziaria ove richiesto.

11. LEGGE APPLICABILE

Questa Privacy Policy è regolata dalla legge italiana e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

12. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa è stata modificata da ultimo nel marzo 2022 e potrebbe essere ulteriormente modificata. Ogni variazione sostanziale verrà pubblicata sul sito www.tebo.it ed è fatto carico all'utente monitorare periodicamente il sito internet per informarsi sulla vigenza o sulla modifica delle presenti condizioni.

* * *

Luogo e data, _____

Per presa visione
