



Bologna, 30/09/2023
Ns. rif. 12653 - FM/mz

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Tra

La **Fondazione Teatro Comunale di Bologna**, con sede legale in Bologna – Largo Respighi n. 1, cod. fiscale e p. IVA 00308870377, di seguito indicata anche con la denominazione “La fondazione”

e

l'Arch. **Manuela Gasperoni**, nata a Rimini (RN) il 27/09/1964 e residente a Bologna in Via della Concordia n. 21 – codice fiscale GSPMNL64P67H294Y, di seguito indicato anche con le denominazioni “La lavoratrice” o “La dipendente”

Premesso che

- la lavoratrice con domanda del 22/03/2023 richiedeva di partecipare alla procedura selettiva pubblica di n. 1 Direttore degli Allestimenti Scenici, bandita ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 367/1996 in data 09/03/2023 e tenutasi in data 31/05/2023;
- l'Arch. Manuela Gasperoni risultava vincitore della predetta procedura selettiva, come da determina n. 25BIS/SO/2023 del 30/06/2023 del Sovrintendente, e produceva alla fondazione i documenti necessari all'assunzione;
- l'Arch. Manuela Gasperoni verificati i richiamati documenti veniva invitata dalla fondazione a prendere servizio in data 01/10/2023 previa sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;
- ai sensi dell'art. 9 della legge 23 dicembre 1992 n. 498 : *“Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato del personale amministrativo, artistico e tecnico degli enti lirici e delle istituzioni concertistiche assimilate è incompatibile con qualsiasi altro lavoro dipendente pubblico o privato”.*

Tanto premesso, si conviene e stipula quanto segue

1. **DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE** - Le Parti stipulano un contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto della dotazione organica approvata con Decreto del Ministro della Cultura di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/07/2022 n. 302. Il contratto a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 01/10/2023.

2. **QUALIFICA, CATEGORIA E MANSIONI** - In relazione a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., la Sua qualifica sarà di “Funzionario”, con mansioni di “Direttore degli Allestimenti Scenici” ed inquadramento al livello Funzionario A dell'Area Tecnico-Amministrativa di cui all'art. 5 del C.C.N.L. delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche.

Nel Suo operare Lei agirà secondo le direttive del Sovrintendente e dovrà coordinare le attività con il Direttore dell'Area Artistica.

3. **SEDE DI LAVORO** – Lo svolgimento dell'attività lavorativa avrà luogo a Bologna, presso le varie sedi in cui il Teatro normalmente opera (Largo Respighi, Teatro Manzoni, Comunale Nouveau), fatta salva la facoltà della Fondazione di utilizzare la Sua attività anche in occasione di trasferte e/o missioni in Italia e all'estero, alle quali Ella è comunque tenuta a partecipare ai sensi del già citato C.C.N.L. di categoria.

4. **ORARIO DI LAVORO, FERIE E PREAVVISO** – La sua assunzione è a tempo pieno nei limiti di e secondo le disposizioni previste dagli artt. 64, 65 e 66 del CCNL cui si rimanda ad ogni effetto informativo prescritto da legge e dalla vigente contrattazione integrativa aziendale sottoscritta tra le parti il 28/02/2015 all'art. 2. La lavoratrice esprime, con la sottoscrizione del presente contratto, il proprio consenso allo svolgimento di attività lavorativa straordinaria e nelle giornate considerate festive ai sensi della normativa vigente nonché al lavoro notturno e domenicale.

Ella fruirà di 30 giorni di ferie annuali, nel rispetto dell'art. 20 del C.C.N.L. cui si rimanda ad ogni effetto informativo prescritto da legge.

Il periodo di preavviso è quello definito dall'art. 72 del già citato C.C.N.L., cui si rimanda ad ogni effetto informativo prescritto da legge.

5. **TRATTAMENTO ECONOMICO** - Il trattamento retributivo sarà quello previsto per la qualifica e il livello di appartenenza dal vigente C.C.N.L. e dall'Accordo Aziendale che di seguito si dettaglia:

<i>paga base</i>	590,69 €.
<i>contingenza</i>	553,51 €.
<i>assegno ad personam</i>	2.825,00 €.
<i>e.d.r. CCNL</i>	260,79 €.
<i>Indennità di funzione</i>	51,65 €.
<i>Sovramm. Aziendale utile TFR</i>	403,87 €.
<i>elemento aggiuntivo base</i>	627,34 €.
<i>Totale retribuzione mensile</i>	5.312,85 €.

Saranno inoltre riconosciuti gli aumenti di anzianità come previsti dall'art. 17 del C.C.N.L.

In ogni caso con la sottoscrizione del presente contratto Lei conviene che non potrà richiedere al proprio rapporto l'applicazione di usi aziendali e di emolumenti aggiuntivi non previsti e non individuati nel presente contratto.

6. **OBLIGHI DEL DIPENDENTE** - Le è fatto obbligo di prestare la Sua attività lavorativa con la dovuta diligenza, nel rispetto delle direttive ricevute, delle prescrizioni generali contenute nel C.C.N.L., negli accordi aziendali, nelle circolari interne e nelle disposizioni di servizio nonché dei Regolamenti e del Codice Etico adottati dalla Fondazione e pubblicati sul sito istituzionale della stessa; dovrà garantire la Sua presenza in Teatro per supervisionare l'attività dei Reparti che dipendono dalla Sua direzione, certificando la Sua presenza attraverso una sola timbratura giornaliera c/o i marcatempo a disposizione nelle varie sedi di lavoro. E' inoltre tenuta custodire con diligenza i beni della Fondazione che Le venissero conferiti in dotazione o in uso.

La lavoratrice si impegna a non prestare la sua attività c/o altri Teatri, Fondazioni, Scuole, Enti Formativi, ecc. senza aver ottenuto l'autorizzazione scritta dalla Fondazione ed in ogni caso a rispettare l'art. 9 della legge 23 dicembre 1992 n. 498.

7. **RECAPITO DEL "DIPENDENTE"** - A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, lei conferma l'indirizzo sopra riportato. Sarà sua cura comunicare per iscritto eventuali variazioni, sin d'ora riconoscendo come per ricevute eventuali comunicazioni, inerenti al rapporto di lavoro, trasmesse a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'ultimo indirizzo comunicato, nel rispetto delle regole inerenti alla compiuta giacenza.

8. **SANZIONI DISCIPLINARI** - L'inosservanza degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro o comunque connessi ad esso darà luogo all'applicazione, da parte della Fondazione, di provvedimenti disciplinari (compreso il licenziamento) proporzionati alla gravità dell'infrazione commessa, nelle forme e con le modalità di cui all'articolo 33 del C.C.N.L. e comunque in osservanza dell'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) e del Codice civile. Il codice disciplinare è consultabile presso il sito istituzionale della Fondazione.



9. PERIODO DI PROVA: il suo periodo di prova così come stabilito all'art. 6 del CCNL inizia l'1/10/2023 e ha una durata di 6 (sei) mesi durante il quale sarà provata la sua capacità di svolgere le mansioni sopra indicate ed ognuna delle parti può recedere dal contratto senza nessun obbligo di preavviso.

10. RINVIO - Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di assunzione, compresa la disciplina delle ferie e del preavviso, si rinvia alle norme del C.C.N.L. di categoria (CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche sottoscritto da ANFOLS, SLC-CGIL, FISTEL-CISL, UILSIC-UIL, FIALS-CISAL) che è disponibile sul sito web aziendale al seguente link: <https://www.tcbo.it/il-teatro/amministrazione-trasparente/personale>, e dell'Accordo Integrativo Aziendale del 28/02/2015 sottoscritto da Fondazione Teatro Comunale di Bologna, SLC-CGIL, FISTEL-CISL, UILSIC-UIL, FIALS-CISAL che è disponibile sul sito web aziendale al seguente link: <https://www.tcbo.it/il-teatro/amministrazione-trasparente/personale>, nonché alle vigenti norme in materia di lavoro.

La informiamo infine che presso questo Teatro risulta istituito un piano pensionistico complementare per i dipendenti del Teatro Comunale di Bologna tramite l'adesione volontaria, su base collettiva e contrattata a Fondi Pensione Aperti e di categoria.

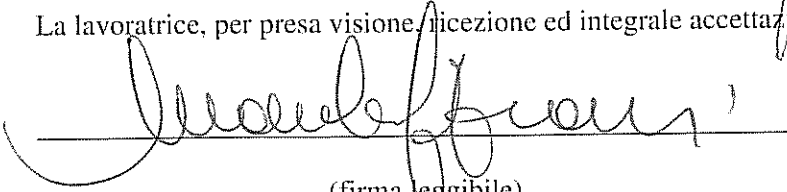
Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, Le viene consegnata l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, oltre all'opuscolo per "Informazione e Formazione generale dei lavoratori" ex. Art. 21 e 22 D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni. È disponibile presso l'ufficio competente il documento di valutazione dei rischi.

Si prega di restituire copia del presente atto da Lei sottoscritto per integrale accettazione e per ricevuta della copia consegnata.

Con i migliori saluti

p.la FONDAZIONE TEATRO COMUNALE

La lavoratrice, per presa visione, ricezione ed integrale accettazione



(firma leggibile)