



Il Teatro Comunale di Bologna, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 22 D.Lgs. 367/1996 indice una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

- **Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione** (Funzionario A - CCNL per i dipendenti delle Fondazioni lirico-sinfoniche)

Al ruolo competono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti:

- supervisionare e coordinare le attività dei servizi che fanno capo alla Sua direzione: personale subordinato, contratti e scritture artistiche, paghe e contributi
- verificare il rispetto e la corretta applicazione del C.C.N.L. e del C.C.A.L.
- verificare il rispetto e la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di lavoro
- curare i rapporti con le Organizzazioni Sindacali sia a livello locale che nazionale in coordinamento con la Sovrintendenza
- interfacciarsi con l'Avvocatura di Stato e i consulenti legali della Fondazione per tutte le materie di competenza della direzione risorse umane
- predisporre in collaborazione con la Direzione Amministrativa i budget previsionali annuali e triennali relativi ai costi del personale e verificarne l'andamento secondo le scadenze periodiche pianificate con la stessa Direzione Amministrativa
- supervisionare la corretta applicazione del modello organizzativo e di gestione di cui al D.Lgs.231/2001
- pianificare i piani formativi aziendali

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea:
saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato: nel caso, allegare copia del documento;
- b) possesso di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Magistrale a ciclo unico nuovo ordinamento.

Nel caso di titolo conseguito all'estero, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza;

- c) aver ricoperto per almeno 3 (tre) anni incarichi assimilabili al profilo ricercato presso Fondazioni lirico-sinfoniche, Teatri di Tradizione o Istituzioni teatrali internazionali;
- d) non aver riportato condanne penali, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) essere fisicamente idoneo all'espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- f) ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino non italiano.

Costituisce titolo preferenziale avere maturato una significativa esperienza in ruoli di vertice, sempre attinenti alla gestione delle risorse umane, in altri settori.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno comunicare la propria adesione, compilata sul modello allegato al presente bando, inoltrando a mezzo pasta elettronica la richiesta di partecipazione **entro il 20 febbraio 2024** al seguente indirizzo:

selezioni@comunalebologna.it

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di pasta elettronica indicata dal candidato.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.

Nella domanda, di cui si allega un facsimile da redigersi in carta semplice, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dalla presente procedura selettiva e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- un breve curriculum professionale corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute (da allegare insieme ad un documento di identità in corso di validità).

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma dell'aspirante, non autenticata.

Il mancato possesso, **alla data di presentazione della domanda**, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), ovvero **la mancata firma in calce alla domanda stessa, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva pubblica.**

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva pubblica.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno presso una sede del Teatro Comunale che sarà indicata al momento della convocazione.

Ai candidati ammessi verrà comunicata la data di convocazione mediante mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione nominata dal Sovrintendente valuterà i titoli e sottoporrà i candidati ad una prova atta ad approfondire in particolare:



- la congruità dell'attività professionale svolta in relazione al ruolo da ricoprire;
- la rilevanza dell'attività professionale svolta;
- le capacità organizzative e gestionali.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente e resterà valida per 12 mesi dalla data di approvazione.

Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della procedura selettiva e l'eventuale immissione in graduatoria non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Sono considerati vincitori i soggetti che avranno ottenuto il miglior giudizio, compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

L'eventuale assunzione dei candidati vincitori sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio e nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori



avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Per il periodo di prova si rimanda al sopra citato CCNL.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria. La Fondazione si riserva di verificare, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

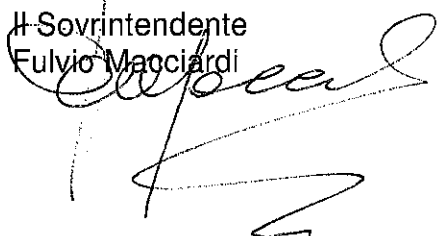
La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o privati. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, secondo i modi e per le finalità indicate nell'informativa resa all'interessato al momento della sottoscrizione della presente domanda.

Per scaricare copia del presente bando si rimanda al sito: www.tcbo.it; per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Teatro Comunale al seguente numero: **051 529951**.

Bologna, 20 gennaio 2024

Il Sovrintendente
Fulvio Macchiardi





MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Alla Fondazione Teatro Comunale di Bologna
Ufficio Personale
Largo Respighi, 1
40126 Bologna**

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per **Direttore delle Risorse Umane e Organizzazione**

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat.... il .../.../..... a Provincia

Codice fiscale

residente in via

c.a.p. Città Provincia

telefono

indirizzo e-mail

CHIEDE di partecipare alla procedura selettiva pubblica in oggetto, indetta dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

A tal fine dichiara:

1. Di possedere la seguente cittadinanza: _____;
2. Di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
5. Di possedere i requisiti indicati ai punti **c) , f)** e qualora cittadino non italiano, al punto **g)**;
6. Di accettare senza riserve le condizioni previste dalla procedura selettiva pubblica e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
7. La precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva pubblica, se diversi da quelli sopra indicati:

.....

luogo e data

In fede

.....

DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –

Io sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

Ho letto e capito in ogni suo punto l' informativa, che viene trascritta qui di seguito

* * *

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati, il **Teatro Comunale di Bologna - Fondazione**, nella persona del Sovrintendente pro tempore, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa circa il trattamento dei Suoi dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, con sede in Bologna (BO), Largo Respighi n. 1, P.IVA/C.F. 00308870377, in persona del Sovrintendente M^o Fulvio Adamo Luigi Macciardi, nato a Milano, il 16.04.1959, C.F. MCCFVD59D16F205H, Tel. 051.529011, Fax 051.529030, Pec diramm@pec.tcbo.it, Sito web www.tcbo.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Dott. Stefano Puccetti – Gruppo Remark tel. 051 6465511 indirizzo mail stefano.puccetti@consulenteremark.it

3. TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI

- a) Nome e cognome e altri dati anagrafici in generale;
- b) Indirizzo di residenza e/o domicilio (ove diverso dalla residenza);
- c) Indirizzo e-mail personale, recapiti telefonici (fisso e cellulare);

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le comunichiamo di seguito le finalità delle operazioni di raccolta, di conservazione e di elaborazione dei Suoi dati:

- a) Svolgimento delle prove d'esame ed espletamento delle procedure concorsuali;
- b) Comunicazione di eventuali spostamenti di data delle prove d'esame, invio delle partiture oggetto d'esame.

5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui al punto 3 lett. a) - c) sono trattati, per le finalità espresse nel successivo punto 4 lett. a), b), in quanto **necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso** (art. 6 paragrafo 1 lett. b) Regolamento (UE) 2016/679).

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I Suoi dati saranno prevalentemente trattati con strumenti elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Con riferimento all'art. 13, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Teatro Comunale di Bologna - Fondazione nominato incaricato del trattamento;
- Soggetti terzi coinvolti da Teatro Comunale di Bologna - Fondazione quali, ad esempio, consulenti esterni, soggetti in ogni caso a un dovere di riservatezza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

8. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per il solo tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali e allo svolgimento delle prove d'esame, in ottemperanza all'art. 5 paragrafo 1 lettera e) Regolamento (UE) 2016/679 il quale dispone che i dati personali sono «conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.».

In ogni caso i dati personali, per i quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono trattati, saranno cancellati o mantenuti in forma anonima.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei, in qualità di Interessato, è titolare di specifici diritti relativamente ai suoi dati (art. 12 e ss. Regolamento (UE) 2016/679).

I soggetti, cui si riferiscono i dati personali, possono esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dagli articoli 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di conoscere il contenuto e l'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento. Hanno, altresì, il diritto di verificarne l'esattezza, chiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati ed ha altresì diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

L'esercizio dei diritti che precedono non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà rivolgersi a Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, Largo Respighi n. 1, 40126 Bologna, nei seguenti modi:

- Invio a mezzo raccomandata *a/r* all'indirizzo sopra indicato;
- E-mail: del DPO: stefano.puccetti@consulenteremark.it;

10. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, ovvero di professionisti e personale che per esigenze organizzative e funzionali necessitano di trattare tali dati, gli organizzatori degli eventi e soggetti terzi coinvolti in quanto doverosi partecipi all'espletamento delle attività dovute. Il trattamento sarà limitato ai soli fini connessi alla prestazione dei servizi offerti. Tale personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, con il divieto, in particolare, di diffondere o comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non nei limiti dell'espletamento dei servizi. I dati potranno essere comunicati all'Autorità Giudiziaria ove richiesto.

11. LEGGE APPLICABILE

Questa Privacy Policy è regolata dalla legge italiana e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

12. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

La presente informativa è stata modificata da ultimo nel marzo 2022 e potrebbe essere ulteriormente modificata. Ogni variazione sostanziale verrà pubblicata sul sito www.tcbo.it ed è fatto carico all'utente monitorare periodicamente il sito internet per informarsi sulla vigenza o sulla modifica delle presenti condizioni.

* * *

Per presa visione
