

Il Teatro Comunale di Bologna, tenuto conto di quanto disposto dal decreto-legge 28/06/2019 n. 59, convertito con modifiche in legge 8/08/2019 n. 81 indice una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto:

**- Impiegato/a addetto/a alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione  
(Liv. 1)**

La risorsa si occuperà a titolo esemplificativo e non esaustivo delle seguenti mansioni:

- gestione delle assunzioni del personale e dei relativi adempimenti;
- gestione delle risorse con riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali, interfacciandosi con l'Ufficio Paghe e Stipendi;
- monitoraggio dell'organico e della struttura organizzativa nel rispetto della normativa vigente;
- supporto al Direttore Risorse Umane e Organizzazione nelle relazioni sindacali.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- a) Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea:  
saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle competenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno: nel caso, allegare copia del documento;
- c) possesso di laurea magistrale in materie economico giuridiche o altresì laurea triennale in consulenza del lavoro; costituisce titolo preferenziale una laurea presso un Istituto di Alta Formazione Musicale; nel caso di titolo conseguito all'estero, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza;
- d) Esperienza nel settore di riferimento di cinque anni di cui almeno due in una Fondazione Lirico Sinfonica;
- e) Conoscenza della legislazione giuslavoristica e della normativa che regola l'amministrazione del personale e dei principali istituti di paghe e contributi.
- f) Particolare padronanza della regolamentazione delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.
- g) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni

civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- h) essere fisicamente idoneo/a ed esente da difetti o imperfezioni che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
- i) buona conoscenza della lingua inglese;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana se non cittadino italiano;
- k) conoscenza del pacchetto MS Office e della piattaforma Labinf.

Costituiranno titolo preferenziale:

- conoscenza di una seconda lingua straniera (francese, tedesco, spagnolo)
- conoscenza dell'Organizzazione delle Aree Artistica e Tecnico-Amministrativa di una Fondazione Lirico Sinfonica.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati/le interessate dovranno comunicare la propria adesione, compilata sul modello allegato al presente bando, inoltrando a mezzo posta elettronica la richiesta di partecipazione **entro il 14 gennaio 2025** al seguente indirizzo:

**[selezioni@comunalebologna.it](mailto:selezioni@comunalebologna.it)**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata.

La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità al recapito telefonico indicato, per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato/dalla candidata.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.

Nella domanda, di cui si allega un facsimile da redigersi in carta semplice, ogni concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- l) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- m) la residenza;
- n) il possesso dei requisiti per la partecipazione;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dalla presente procedura selettiva e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;

- p) la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- q) un breve curriculum corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute (da allegare insieme ad un documento di identità in corso di validità).

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma dell'aspirante, non autenticata.

Il mancato possesso, **alla data di presentazione della domanda**, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminazione della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), ovvero **la mancata firma in calce alla domanda stessa, costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva pubblica.**

Ai candidati/alle candidate non ammessi verrà data comunicazione scritta.

La domanda di ammissione implica l'accettazione incondizionata del giudizio della Commissione nominata dal Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva pubblica.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso una sede del Teatro Comunale che sarà indicata al momento della convocazione.

Ai candidati/alle candidate verrà comunicata la data di convocazione mediante mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame saranno rivolte a valutare le conoscenze tecnico professionali necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della procedura.

Le prove d'esame si articoleranno in due fasi:

- 1) prova scritta da svolgersi in un tempo massimo di 120 minuti che consisterà in un questionario atto a verificare le conoscenze specifiche inerenti alla mansione
- 2) prova orale nella quale saranno approfonditi gli argomenti oggetto della prova scritta, oltre che le leggi e i regolamenti relativi al settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche

Ai/alle partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

## **GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Sovrintendente e resterà valida per 18 mesi dalla data di approvazione.

Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva pubblica non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica ed a quanto disposto dall'art. 1 comma 2-ter decreto-legge 28/06/2019 n. 59, convertito con modifiche in legge 8/08/2019 n. 81.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a prendere servizio a decorrere dalla data indicata dal Teatro nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro così costituito sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Fondazioni Lirico-Sinfoniche e dagli Accordi Aziendali vigenti.

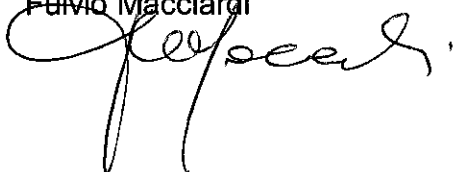
Per il periodo di prova si rimanda all'art. 6 del sopra citato CCNL.

Tutti i dati personali di cui la Fondazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, secondo i modi e per le finalità indicate nell'informativa resa all'interessato al momento della sottoscrizione della presente domanda.

Per scaricare copia del presente bando si rimanda al sito: [www.tcbo.it](http://www.tcbo.it); per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Teatro Comunale al seguente numero: **051 529951**.

Bologna, 14 dicembre 2024

Il Sovrintendente  
Fulvio Macchiardi



**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Alla Fondazione Teatro Comunale di Bologna  
Ufficio Personale  
Largo Respighi, 1  
40126 Bologna**

**Oggetto: : Procedura selettiva pubblica per impiegato/a addetto/a alla Direzione Risorse Umane e organizzazione**

**Il / La sottoscritto/a** cognome ..... nome .....

nat.... il .../.../..... a ..... Provincia .....

Codice fiscale .....

residente in via .....

c.a.p. .... Città ..... Provincia .....

telefono .....

indirizzo e-mail .....

**CHIEDE** di partecipare alla procedura selettiva pubblica in oggetto, indetta dalla Fondazione Teatro Comunale di Bologna.

A tal fine dichiara:

1. Di possedere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_;
2. Il possesso di diploma di Laurea Triennale, Magistrale o a ciclo unico ad indirizzo artistico/musicale o Master affine, conseguiti in Italia o titolo di studio equipollente conseguito all'estero: specificare \_\_\_\_\_;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. Di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
5. Di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando;
6. Di accettare senza riserve le condizioni previste dalla procedura selettiva pubblica e dai Contratti Collettivi di Lavoro per i dipendenti dalle Fondazioni Lirico-Sinfoniche;
7. La precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva pubblica, se diversi da quelli sopra indicati:

.....

luogo e data .....

In fede

**DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA  
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Io sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ho letto e capito in ogni suo punto l' informativa, che viene trascritta qui di seguito

\* \* \*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
– CONCORSI, AUDIZIONI E SELEZIONI –**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati, il **Teatro Comunale di Bologna - Fondazione**, nella persona del Sovrintendente pro tempore, in qualità di titolare del trattamento, desidera informarLa circa il trattamento dei Suoi dati personali.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**Teatro Comunale di Bologna - Fondazione**, con sede in Bologna (BO), Largo Respighi n. 1, P.IVA/C.F. 00308870377, in persona del Sovrintendente M° Fulvio Adamo Luigi Macciardi, nato a Milano, il 16.04.1959, C.F. MCCCVD59D16F205H, Tel. 051.529011, Pec diramm@pec.tcbo.it, Sito web www.tcbo.it.

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**Dott. Stefano Puccetti – Gruppo Remark** tel. 051 6465511 indirizzo mail stefano.puccetti@consulenteremark.it

**3. TIPOLOGIA DI DATI RACCOLTI**

- a) Nome e cognome e altri dati anagrafici in generale;
- b) Indirizzo di residenza e/o domicilio (ove diverso dalla residenza);
- c) Indirizzo e-mail personale, recapiti telefonici (fisso e cellulare);

**4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le comunichiamo di seguito le finalità delle operazioni di raccolta, di conservazione e di elaborazione dei Suoi dati:

- a) Svolgimento delle prove d'esame ed espletamento delle procedure concorsuali;
- b) Comunicazione di eventuali spostamenti di data delle prove d'esame, invio delle partiture oggetto d'esame.

**5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali di cui al punto 3 lett. a) - c) sono trattati, per le finalità espresse nel successivo punto 4 lett. a), b), in quanto necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 parag. 1 lett. b) Regolamento (UE) 2016/679).

**6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I Suoi dati saranno prevalentemente trattati con strumenti elettronici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità sopra riportate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

#### **7. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento all'art. 13, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Teatro Comunale di Bologna - Fondazione nominato incaricato del trattamento;
- Soggetti terzi coinvolti da Teatro Comunale di Bologna - Fondazione quali, ad esempio, consulenti esterni, soggetti in ogni caso a un dovere di riservatezza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione.

#### **8. CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali verranno conservati per il solo tempo necessario all'espletamento delle procedure concorsuali e allo svolgimento delle prove d'esame, in ottemperanza all'art. 5 paragrafo 1 lettera e) Regolamento (UE) 2016/679 il quale dispone che i dati personali sono «conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.».

In ogni caso i dati personali, per i quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono trattati, saranno cancellati o mantenuti in forma anonima.

#### **9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei, in qualità di Interessato, è titolare di specifici diritti relativamente ai suoi dati (artt. 12 e ss. Regolamento (UE) 2016/679).

I soggetti, cui si riferiscono i dati personali, possono esercitare nei confronti del Titolare del trattamento i diritti previsti dagli articoli 12 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, di conoscere il contenuto e l'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento. Hanno, altresì, il diritto di verificarne l'esattezza, chiedere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati ed ha altresì diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

L'esercizio dei diritti che precedono non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà rivolgersi a Teatro Comunale di Bologna - Fondazione, Largo Respighi n. 1, 40126 Bologna, nei seguenti modi:

- Invio a mezzo raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;
- E-mail: del DPO: stefano.puccetti@consulenteremark.it;

#### **10. COMUNICAZIONE DEI DATI**

I dati personali potranno venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, ovvero di professionisti e personale che per esigenze organizzative e funzionali necessitano di trattare tali dati, gli organizzatori degli eventi e soggetti terzi coinvolti in quanto doverosi partecipi all'espletamento delle attività dovute. Il trattamento sarà limitato ai soli fini connessi alla prestazione dei servizi offerti. Tale personale è stato debitamente istruito in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, con il divieto, in particolare, di diffondere o comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non nei limiti dell'espletamento dei servizi. I dati potranno essere comunicati all'Autorità Giudiziaria ove richiesto.

#### **11. LEGGE APPLICABILE**

Questa Privacy Policy è regolata dalla legge italiana e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**12. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA**

La presente informativa è stata modificata da ultimo nel marzo 2022 e potrebbe essere ulteriormente modificata. Ogni variazione sostanziale verrà pubblicata sul sito [www.tcbo.it](http://www.tcbo.it) ed è fatto carico all'utente monitorare periodicamente il sito internet per informarsi sulla vigenza o sulla modifica delle presenti condizioni.

\* \* \*

Bologna, \_\_\_\_\_

Per presa visione

---