



## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Questa Fondazione, nella persona del Sovrintendente, intende avviare una procedura per manifestazione d'interesse al fine di acquisire la disponibilità di soggetti interessati e in possesso dei requisiti di legge a ricoprire il ruolo di "Direttore Risorse Umane" con un contratto a tempo determinato full-time (livello di Funzionario A del CCNL per le Fondazioni Lirico Sinfoniche) con R.A.L. (Retribuzione Annua Lorda) pari a € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00 euro) della durata di anni 1 (uno).

Il candidato dovrà possedere un background manageriale e aver maturato un'adeguata esperienza professionale nella Gestione delle Risorse Umane presentando approfondite competenze in ambito giuslavoristico e, in genere, nella gestione della contrattualistica.

### Requisiti di ammissione

- 1) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività. L'assunzione è subordinata all'accertamento di tale idoneità per mezzo di visita medica disposta dalla Fondazione;
- 4) assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e di altre condizioni impeditive al momento dell'accettazione dell'incarico, come previsto dalla vigente normativa;
- 5) assenza di carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa attestata dal Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e da analoga certificazione per i cittadini stranieri;
- 6) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) non avere in corso alcun contenzioso con la Fondazione né aver promosso contenziosi giudiziari nei confronti della Fondazione negli ultimi tre anni avente ad oggetto conversione a tempo indeterminato di: rapporti di lavoro a termine, rapporti di collaborazione (intendendo contratti d'opera o parasubordinato);
- 8) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) conseguimento di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;

- 10) esperienza professionale pluriennale concernente la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane, con particolare riferimento al possesso di sviluppate competenze in ambito di Amministrazione del Personale, nella Gestione di processi di selezione anche attraverso pubblici concorsi, nello Sviluppo delle Risorse Umane anche attraverso adeguati Piani Formativi, nella corretta gestione di Relazioni Sindacali;
- 11) eccellente conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- 12) buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- 13) esperienza preferibilmente di almeno cinque anni in ambiti lavorativi assimilabili;
- 14) buona conoscenza dei principali sistemi applicativi (Office).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.

#### **Modalità di svolgimento e criteri della selezione**

La Fondazione effettuerà una disamina delle domande pervenute attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, e dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto anche dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae;
- possesso di titoli attinenti al profilo da selezionare.

All'esito della suddetta valutazione comparativa i soggetti in possesso dei requisiti predetti e ritenuti idonei saranno convocati per sostenere apposita prova selettiva.

La prova selettiva si svolgerà presso i locali della Fondazione, alla presenza di una Commissione, nominata dal Sovrintendente, che valuterà i candidati selezionati tenendo conto specificatamente dei criteri sotto riportati.

- Congruità dell'attività professionale in relazione alle competenze richieste dal presente avviso, valutando l'esperienza maturata nel settore di riferimento, con particolare attenzione alle esperienze pregresse in ruoli analoghi presso enti pubblici e/o privati;
- Rilevanza dell'attività professionale svolta dal candidato;
- Continuità professionale e aggiornamento circa le attività precedentemente svolte;
- Capacità relazionali e dialettiche

#### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il fac-simile in allegato (all. 1) al presente avviso, dovrà essere sottoscritta e inviata **entro le ore 12.00 del 27 settembre 2020 esclusivamente** tramite posta elettronica certificata, o in mancanza tramite elettronica ordinaria, unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.



L'indirizzo PEC al quale detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: [segreteria@pec.tcbo.it](mailto:segreteria@pec.tcbo.it)

L'indirizzo di posta elettronica ordinaria a cui, eventualmente, detta documentazione dovrà essere inviata è il seguente: [segreteria@comunalebologna.it](mailto:segreteria@comunalebologna.it)

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse da quelle descritte nel presente paragrafo.

La Fondazione non risponde di eventuali disguidi di trasmissione e rimane esentata da responsabilità in caso d'irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti o dalla mancata o tardiva indicazione degli stessi.

Alla domanda dovranno essere inoltre allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Documentazione probante i requisiti di ammissione;

Nell'oggetto della PEC o dell'e-mail dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione per Direttore Risorse Umane del Teatro Comunale di Bologna".

La Fondazione si impegna a custodire e trattare i dati personali contenuti nelle domande nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679 e D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.

La presente procedura rispetta il principio delle pari opportunità.

La presente manifestazione d'interesse è pubblicata all'indirizzo internet [www.tcbo.it](http://www.tcbo.it).

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo le scelte della Fondazione che potrà individuare e nominare il Direttore Risorse Umane anche al di fuori dei curriculum presentati.

Bologna, 1 agosto 2020

Fondazione Teatro Comunale di Bologna  
Il Sovrintendente Fulvio Macciardi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE DI DIRETTORE RISORSE UMANE**

<b>Dati personali</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Sesso</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Cittadinanza</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	

<b>Residenza</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Città</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>C.a.p.</b>	
<b>Stato</b>	

Domicilio	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Città</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>C.a.p.</b>	
<b>Stato</b>	

Riferimenti	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	

Il sottoscritto con la presente dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di selezione pubblica finalizzata alla nomina del Direttore Risorse Umane del Teatro Comunale di Bologna all'art. 1.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente al Teatro Comunale di Bologna a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.tcbo.it](mailto:segreteria@pec.tcbo.it) ovvero e-mail ordinaria all'indirizzo [segreteria@comunalebologna.it](mailto:segreteria@comunalebologna.it) ogni eventuale variazione dei suddetti dati.

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati sopra richiesti saranno trattati dal Teatro Comunale di Bologna - Fondazione (titolare del trattamento) per lo svolgimento delle prove d'esame e l'espletamento della presente procedura selettiva. Tali dati verranno trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali, con mezzi sia manuali che informatizzati e potrebbero venire comunicati a incaricati interni e/o soggetti esterni, tenuti alla riservatezza, al solo fine di espletare le suddette procedure.



Si ricorda che l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 12 e ss GDPR inviando una raccomandata al Teatro Comunale di Bologna, Largo Respighi n. 1 - 40126 Bologna ovvero per e-mail a [privacy@comunalebologna.it](mailto:privacy@comunalebologna.it) (*Data Protection Officer* del Teatro).

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_